

(1) Contexte

Lancement d'Erasmus+ en 2014 : digitalisation croissante des outils de gestion de la mobilité d'échanges :

- Mobility Tool +
- [Soutien linguistique en ligne \(OLS\)](#)

Plus récemment :

- [Online Learning Agreement](#)
- [Erasmus Without Paper](#)
- [EMREX](#)
- [Erasmus+ app](#)
- Web-Form Application

Projets développés par ou avec le soutien de la Commission européenne.

Erasmus+ au-delà 2020 : accélération de la transition vers les outils digitaux.

(2) Besoins des parties-prenantes

Bénéficiaire

Développer des compétences en IT-TOOLS afin d'être en mesure de s'adapter aux nouveaux outils.

(3) Objectifs

Objectif général

Accompagner les EES dans la *transition vers les outils digitaux* E+ actuels et après 2020 (EWP, OLA, Erasmus+ App,...).

Objectifs spécifiques

- Organiser une veille sur le *développement des outils IT*
- Identifier les *besoins des EES* par rapport au développement des outils européens (MT+, OLS) et FWB de gestion de la mobilité (MOBI)
- *Faire le lien avec le projet e-paysage de l'ARES*

(4) Modalités pratiques

Composition du groupe de travail

L'Agence veillera à garantir dans la sélection des membres une représentation de tous les types d'EES (UN, HE, ESA, PROMSOC) et à inclure des bénéficiaires de taille différente. Les travaux seront co-pilotés par Bart STOFFELS (UCL) et Frédéric RAES (Etnic).

Profil des membres

- Avoir une expérience dans la gestion du programme Erasmus+
- Avoir une *connaissance solide des outils IT* existants ainsi que des règles et procédures du programme
- Etre disponible pour *tester* les outils
- Etre disponible pour participer aux *séminaires* sur la thématique

Fréquence des réunions

Fréquence : 2 à 3 réunions/an max.

1^{ère} réunion :

- examiner la note de cadrage et la préciser si besoin
- entendre les attentes des participants au groupe de travail
- définir une méthode de travail